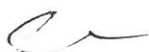


Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1
Zarządu "Biprowłók" spółki z ograniczoną odpowiedzialności
z dnia 15 września 2025 r.

**Regulamin monitoringu wizyjnego
„Biprowłók” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi**



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego administrowanego przez „Biprowłók” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy Al. J. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, miejsca instalacji kamer systemu na terenie prowadzonej działalności, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych z monitoringu wizyjnego jest „Biprowłók” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy Al. J. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000286937, posiadającą NIP 7240000428, REGON 000050222- zwanym dalej Administratorem.
3. Właścicielem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Administrator.

§ 2

Podstawa prawna

1. Dane osobowe są przetwarzane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy art. 22².

§ 3

Cel zastosowania monitoringu

Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrona osób i mienia na terenie prowadzonej działalności gospodarczej, ochrona przeciwpożarowa na terenie obiektu al. marsz. Józefa Piłsudskiego 12, 90-001 Łódź.

§ 4

Zakres monitoringu

1. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
 - budynek (wejście/wyjście z/do budynku, hol wejściowy budynku na parterze);
 - obszar wokół budynku (fragment chodnika przed wejściem do budynku od strony Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 12 na odcinku ok 2m od wejścia).
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rozmieszczonych wewnątrz budynku;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) oprogramowania instalowanego na wskazanym stanowisku komputerowym pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń;
 - d) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń;
3. W celu świadczenia usług wysokiej jakości elementy monitoringu wizyjnego są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane o nowe elementy składowe.
4. Przy każdym wejściu do budynków umieszcza się tabliczki zawierające piktogram kamery oraz klauzulę informującą o przetwarzaniu danych osobowych.
5. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają tylko upoważnieni pracownicy firmy „Biprowłók” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy Al. J. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź.
6. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniach serwerowni, do której dostęp mają tylko upoważnieni pracownicy Administratora.
7. System monitoringu wizyjnego posiada funkcje przetwarzania danych biometrycznych do rozpoznawania twarzy QNAP Face Recognition:
 - a) dane przetwarzanych przez QNAP QFACE
 - dane biometryczne – wzorce twarzy generowane na podstawie obrazu wideo lub zdjęcia (unikalne cechy geometryczne twarzy);
 - dane identyfikacyjne powiązane (jeżeli administrator je wprowadzi): imię, nazwisko, identyfikator użytkownika, numer karty dostępu lub inny identyfikator powiązany z profilem;
 - dane eksploatacyjne / logi systemowe: czas i miejsce rozpoznania, numer urządzenia/kamery, wynik dopasowania, historia zdarzeń;
 - dane obrazowe (materiał wideo, zdjęcia z kamer IP) – źródło, z którego system tworzy wzorce twarzy.
 - b) charakterystyka przetwarzania danych przez system QNAP QFACE



- system nie przechowuje całych obrazów twarzy jako wzorca biometrycznego, lecz przetwarza je w postać matematycznego wektora cech (tzw. face template);
 - obrazy wideo mogą być dodatkowo archiwizowane w systemie monitoringu QVR Pro / QVR Elite;
 - dane są przechowywane wyłącznie lokalnie na serwerze NAS.
8. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają upoważnieni pracownicy Administratora

§ 5

Udostępnianie materiału

1. Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres do 14 dni. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
2. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring wizyjny odbywa się wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane tylko uprawnionym organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
4. Podmiot zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się na piśmie lub drogą elektroniczną do Biprowłók” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy Al. J. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny, z prośbą o jego zabezpieczenie przed usunięciem po upływie okresu przechowywania. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora w związku z nadpisaniem.
5. W przypadku realizacji zadań przez uprawniony organ w trybie art. 308 Kpk (czynności niecierpiące zwłoki) udostępnienie materiału odbywa się na podstawie ustnej prośby potwierdzonej niezwłocznie wnioskiem pisemnym lub elektronicznym, o którym mowa w pkt. 4
6. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę, miejsce, przybliżony czas oraz krótki opis zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
7. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu w formie papierowej można złożyć w sekretariacie „Biprowłók” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy Al. J. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź.
8. Wniosek przesyłany drogą elektroniczną na adres bipro@bipro.lodz.pl powinien być podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.



9. Po analizie wniosku Administrator Systemu informatycznego „Biprowłók” sp. z o.o lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek podmiotu zainteresowanego oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
- numer porządkowy kopii;
 - okres, którego dotyczy nagranie;
 - źródło danych, np.: nazwa kamery;
 - data wykonania kopii;
 - dane osoby, która sporządziła kopię;
 - podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
9. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby trzeciej zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym organom prowadzącym postępowanie, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega trwałemu, fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku przez osobę zainteresowaną.
10. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora. Większość osób utrwalonych na monitoringu może być niemożliwa do zidentyfikowania przez Administratora, a jedynie przez uprawnione organy np.: policję.

§ 6

Czas przechowywania informacji z monitoringu

1. Dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres do 14 dni. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Kopia nagrania stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż jeden rok czasu i udostępniana jest jedynie uprawnionym organom, np.: Policji przez uprawnionego pracownika (załącznik nr 2 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w Sądzie



Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi). W przypadku beczynności uprawnionych organów przez okres jednego roku czasu kopia nagrania podlega fizycznemu zniszczeniu przez pracownika Oddziału Gospodarczego, chyba że do Sądu wpłynie informacja o toczącym się na podstawie przepisów prawa postępowaniu, w którym nagranie stanowi dowód.

§ 7

Prawa osób objętych monitoringiem

1. Dane zarejestrowane na nośniku fizycznym pozyskane w wyniku monitoringu wizyjnego podlegają ochronie.
2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone za pośrednictwem monitoringu wizyjnego realizowany jest za pośrednictwem klauzuli informacyjnej umieszczonej przy wejściach do budynków i za pośrednictwem strony internetowej Administratora.
3. Administrator informuje, iż względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych;
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) prawo do przenoszenia danych;
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - i) prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa)
4. Administrator ponadto informuje, iż Państwa prośby dotyczące realizacji prawa do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (tylko jeśli przetwarzanie byłoby zbędne do realizacji wskazanego celu przetwarzania), a także prawo do ich przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego można również kierować na adres mailowy: bipro@bipro.lodz.pl.



§ 8

Przepisy końcowe

1. Dane zawarte na nośniku fizycznym pozyskane w wyniku monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes zarządu
Jarosław Urbański

"BIPROWŁÓK"
Spółka z o.o.
90-051 Łódź, Al. J. Piłsudskiego 12
Regon 000050222
NIP 724-000-04-28